



Shape the future through quality.

Welkom bij Dr. Oetker, een familiebedrijf met een sterke internationale reputatie! Al generaties lang vallen onze producten overal in de smaak. Je krijgt de kans om samen met ruim 9.500 collega's in meer dan 40 landen te bouwen aan jouw toekomst en die van de organisatie.

Kom ons team versterken in **Diegem** als

>> STAGIAIR ACCOUNTING - 2020 (m/v)

Jouw taken / verantwoordelijkheden:

Hoe ziet jouw gemiddelde dag / week eruit?

- Je scant & verwerkt facturen (in SAP);
- Je boekt bankrekeninguittreksels / de kas;
- Je contacteert klanten & leveranciers;
- Je verstuurt aanmaningen;
- Bovendien laten wij jou graag assisteren bij andere taken en/of projecten waar mogelijk (voorbereidingen, opzoeken, ...);
- Je bent tevens bereid te helpen bij andere relevante administratieve taken.

Kortom, je draait volwaardig mee in het team en neemt deel aan alle dagdagelijkse operationele activiteiten.

Profiel / aanbod:

- Je wordt begeleid door de Jr. Accountant (met coaching dr. de Chief Accountant);
- Accounting is jouw 'habitat': je werkt zeer graag met cijfers die je administratief correct & nauwkeurig verwerkt;
- Je bent leergierig en voldoende kritisch ingesteld om ook het verhaal achter de cijfers correct te (leren) interpreteren;
- Binnenkomende informatie & documenten worden tijdig door jou verwerkt en deadlines gerespecteerd;
- Je kan vlot overweg met de computer (Excel);
- Klanten & leveranciers sta je vriendelijk te woord waarbij je beschikt over een goede kennis van het Nederlands en het Frans (kennis van het Engels is een +).

Startdatum: voorjaar 2020

Wil je straks meebouwen aan een kwaliteitsvolle toekomst? Dan kijken we vol ongeduld uit naar jouw sollicitatie!

Dr. Oetker n.v.

De Cuyper Kris (Mevr.) – T. +32 2 7179302, email: hr@oetker.be – www.oetker.be